

Registratiereglement Register Gezinshuisouders

Ingangsdatum 05-03-2015, versie 6 (11 augustus 2021)

In een gezinshuis worden kinderen opgevangen die niet langer thuis kunnen wonen. De ouders van het gezinshuis zijn dag en nacht verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Gezinshuisouders dragen een grote verantwoordelijkheid en moeten daarom aan bepaalde eisen voldoen.

Voor werkzaamheden binnen het Jeugddomein ¹ die vallen onder de Jeugdwet ² is een BIG-registratie of een registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) vereist. In alle andere gevallen kan ook gekozen worden voor een registratie in het Register Gezinshuisouders. Het Register Gezinshuisouders is ook toegankelijk voor mensen zonder sociaal agogisch HBO diploma.

De registratienormen in dit Reglement gelden vanaf de ingangsdatum van dit document voor alle nieuwe registraties, herregistraties en hernieuwde registraties in het Register Gezinshuisouders van Stichting Registerplein. Personen, die voor de ingangsdatum van dit reglement zijn toegelaten tot het register, blijven voor de resterende duur van hun registratieperiode geregistreerd onder de registratienorm die geldend was op het moment van toelating.

Registratie heeft tot doel om:

- te borgen dat de gezinshuisouder over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor een professioneel opvoeder;
- de kwaliteiten van de gezinshuisouder te bevorderen voor zover deze beïnvloed worden door zijn deskundigheid.

Dit registratiereglement treedt in de plaats van het reglement register gezinshuisouder van 6 juli 2015 en geldt voor alle registraties. Personen die geregistreerd zijn voor de ingangsdatum van dit registratiereglement, kunnen bij herregistratie aanspraak maken op de herregistratiecriteria van 6 juli 2015.

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijziging in dit reglement is:

De mogelijkheid om geaccrediteerde SKJ scholing op te voeren bij geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (zie o.a. de toelichting).

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

¹ Jeugddomein: aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, colleges voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening, justitiële jeugdinrichtingen, Halt-bureaus en de raad voor de kinderscherming.

² Jeugdwet: www.wetten.overheid.nl/BWBR0035779

Registratienormen

Door registratie verklaart u:

- dat uw beroepsuitoefening aansluiting heeft bij de gedragscode van de Jeugd en gezinsprofessional ¹.
- zich voor uw registratie te verbinden aan het de uitspraken van de klachtenprocedure² van de beroepsvereniging voor gezinshuisouders Present24x7.
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven.

¹De gedragscode van de Jeugd en gezinsprofessional kunt u vinden op de website van de BPSW.

²De klachtenregeling kunt u vinden op de [website van present 24x7](#)

1. Toelating tot het register

| Toelatingscriteria | Registratie Aspirant | Registratie Plus |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| <p>VOG NP De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.</p> <p>LET OP: De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein <i>Of</i> U voegt bij de upload van uw VOG een Verklaring VOG werkgever toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien.</p> | JA | JA |
| <p>Scholing De professional is minimaal geschoold op MBO ¹ niveau</p> <p>Professionals die geen diploma hebben op MBO niveau of hoger, maar in de praktijk geschoold zijn, kunnen dit aantonen met een verklaring werkervaring werkgever (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).</p> | JA | JA |
| <p>Uittreksel diplomaregister DUO Een gewaarmerkt uittreksel van uw diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996 en het MBO diploma is behaald na 2007. Deze is gratis op te vragen bij DUO. Zie ook de toelichting van dit reglement of klik hier om het uittreksel op te vragen.</p> <p>Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening</p> | JA | JA |

Keurmerk

De professional beschikt over het kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen² (of HKZ of ISO)

In plaats van een Keurmerk Gezinshuizen kan ook een gelijkwaardige HKZ- of ISO-certificering verstrekt worden. Het keurmerk moet geldig zijn op het moment van toelating/ herregistratie. Personen die loondienst werken van een instelling, kunnen het keurmerk van die instelling verstrekken in combinatie met een [verklaring werkervaring werkgever](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

**JA,
Beschikt over de
aanvraag tot het
keurmerk**

**JA,
Beschikt over het
keurmerk**

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie Aspirant bedraagt 3 jaar.
2. Een registratieperiode voor een registratie Plus bedraagt 5 jaar.
3. Een registratieperiode wordt verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor (her)registratie is voldaan.
4. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die in de periode voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Na een registratie Aspirant is een registratie Plus mogelijk.
2. Toelating tot een andere registratie is mogelijk vanaf het moment dat aan de toelatingscriteria is voldaan.
3. Een professional kan zijn registratie Plus verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meest recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

a. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP:

De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein

Of

U voegt bij de upload van uw VOG een [Verklaring VOG werkgever](#) toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien.

b. Keurmerk

De professional beschikt over het kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen (of HKZ of ISO)

In plaats van een kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen kan ook een gelijkwaardige HKZ- of ISO-certificering verstrekt worden. Het keurmerk moet geldig zijn op het moment van toelating en bij herregistratie.

Professionals die loondienst werken van een instelling, kunnen het keurmerk van die instelling verstrekken in combinatie met een [verklaring werkervaring werkgever](#).

b. Deskundigheidsbevordering

| Herregistratie criteria | Registratie Plus |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:</p> | 120 punten |
| Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹ | Minimaal 40 punten |
| Reflectie ¹ | Minimaal 40 punten |
| Overige deskundigheidsbevordering ¹ | Geen minimum |

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement ¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie ¹.

¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

¹ Scholing die geaccrediteerd is bij SKJ en waarvan de competenties en vaardigheden bijdragen aan de beroepsrelevantie zoals is beschreven in het Accreditatiereglement, is toegestaan voor de Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering bij Registerplein.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Beroepsprofiel

In het beroepsprofiel is een beschrijving van het beroep en de kerntaken opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling is beschreven op welke wijze personen een klacht kunnen indienen. Onder andere over de beroepsuitoefening van de gezinshuisouder. Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie van Present 24x7 en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een professional.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Een originele VOG kan op 2 manieren worden aangetoond:
- Bij de upload van uw VOG voegt u een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien

Of

- De originele VOG wordt per post opgestuurd aan:
Registerplein
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.
- De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Indien er geen ingediend dossier bij Registerplein bekend is koppelt Registerplein na ontvangst de VOG aan uw account en is deze daar in te zien.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

Diploma

Voor het werk als Gezinshuisouder is minimaal MBO werk en denkniveau nodig. Het MBO diploma is een praktisch middel om dit aantoonbaar te maken. Mensen zonder diploma kunnen dit aantoonbaar maken met een [verklaring werkervaring werkgever](#) waaruit voldoende werkervaring op MBO niveau blijkt.

Uittreksel Diplomaregister DUO

- Professionals dienen naast het diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996. Voor MBO diploma's is een uittreksel beschikbaar als het diploma is behaald na 2007.

- Professionals die een diploma hebben die niet in het diplomaregister aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit het diplomaregister kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen

- De professional beschikt over het kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen (of HKZ of ISO)
- De voorkeur uitgaat naar het kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen, maar gelijkwaardige alternatieven ook geaccepteerd. Dit zijn o.a.: ISO 9001, ISO 15224, HKZ kleine organisaties, HKZ jeugdzorg, HKZ welzijn en maatschappelijke dienstverlening en HKZ geestelijke gezondheidszorg.
- In plaats van een Keurmerk Gezinshuizen kan ook een gelijkwaardige HKZ- of ISO-certificering verstrekt worden. Het keurmerk moet geldig zijn op het moment van toelating/ herregistratie. Personen die loondienst werken van een instelling, kunnen het keurmerk van die instelling verstrekken in combinatie met een [verklaring werkervaring werkgever](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Scholing die geaccrediteerd is bij SKJ en waarvan de competenties en vaardigheden bijdragen aan de beroepsrelevantie zoals is beschreven in het Accreditatiereglement, is toegestaan voor de Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering bij Registerplein.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst Overige [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft.

Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.

- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

| | Norm | Mw. De Vries | Dhr. Jansen | Mw. Hollander |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------|
| Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering | Minimaal 40 | 100 | 75 | 100 |
| Reflectie | Minimaal 40 | 50 | 85 | 30 |
| Overige Deskundigheidsbevordering | Geen minimum | 100 | 0 | 75 |
| Totaal voor herregistratie | Minimaal 120 | 250 | 160 | 205 |
| Beoordeling | | Norm behaald | Norm behaald | Norm niet behaald. Onvoldoende reflectie. |

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (40) en Reflectie (40) is voldaan.